



НАЦИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ЗА ДРЕВНИ ЕЗИЦИ И КУЛТУРИ

„СВЕТИ КОНСТАНТИН КИРИЛ ФИЛОСОФ“

град София, обл. София град, общ. Столична, район Връбница,
кв. Модерно предградие, ул. „Баба“ № 16

www.ngdek.com; e-mail: ngdek.bg@gmail.com; тел.: +359 2 827 7358



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

(М. ПАПАЗОВА)

заповед № / 15.09.2020г.

в сила от 15.09.2020

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

Правилникът е обсъден и приет от Педагогически съвет с протокол № /14.09.2020г.

София, 2020

СЪДЪРЖАНИЕ

Преамбюл	3
Глава първа	Общи положения (чл. 1–3)	3
Глава втора	Устройство и дейност (чл. 4–14)	4
Глава трета	Прием на ученици (чл. 15–24)	6
Глава четвърта	Организация на учебно-възпитателния процес (чл. 25–112)	8
1.	Общи положения (чл. 25–39)	8
2.	Форми на обучение (чл. 40–46)	10
3.	Организационни форми (чл. 47–54)	12
4.	Учебно време (чл. 55–68)	13
5.	Оценяване на резултатите на учениците (чл. 69–81)	15
6.	Завършване на клас (чл. 82–89)	18
7.	Изпити (чл. 90–100)	19
8.	Документи за завършване на клас и степен на образование (чл. 101–104).....	20
9.	Училищна документация (чл. 105)	21
10.	Учебници (чл. 106)	21
11.	Ред за използване на материално-техническата база (чл. 107–112).....	21
Глава пета	Участници в училищното обучение (чл. 113–161)	22
1.	Ученици (чл. 113–121)	22
2.	Отсъствия от учебни занятия (чл. 122–128)	27
3.	Санкции на учениците (чл. 129–135)	28
4.	Права и задължения на родителите (чл. 136–140)	31
5.	Основни права и задължения на педагогическите специалисти (чл. 141–159)	33
6.	Библиотекар (чл. 160–161)	37
Глава шеста.	Органи на управление и самоуправление (чл. 162–181)	38
1.	Органи на управление (чл. 162–169)	38
2.	Синдикални организации (чл. 170)	40
3.	Ученически съвет (чл. 171–174)	40
4.	Училищно настоятелство (чл. 175–176)	41
5.	Обществен съвет (чл. 177–181)	41
Глава седма.	Символи, ритуали и празници (чл. 182–183)	43
Глава осма.	Имущество (чл. 184–186)	43
Глава девета.	Финансиране (чл. 187–192)	43
Глава десета.	Облекло на учениците (чл. 193–196)	44
Преходни и заключителни разпоредби (§ 1–10)		44

ПРЕАМБИЮЛ

Националната гимназия за древни езици и култури „Свети Константин Кирил Философ“ (НГДЕК) е училище, което продължава традициите на средното класическо образование в България, положени веднага след 1878 г., прекъснати след 1945 г. и възобновени през 1977 г. Нейната мисия е да разпространява и поддържа ценностите на класическото образование в българското общество.

НГДЕК е специализирано, държавно училище по смисъла на чл.39, ал.1, ал. 2 и ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

(1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в Националната гимназия за древни езици и култури „Константин Кирил Философ“.

(2) Правилникът е разработен на основание и при спазване изискванията:

1. Конституцията на Република България;
2. Декларацията на ООН за защита на правата на детето;
3. Закон за закрила на детето (ЗЗД);
4. Закона за защита и развитието на културата;
5. Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
6. Закон за защита от дискриминация;
7. Закона за народната просвета (ЗНП);
8. Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП);
9. Наредба № 3 за организацията и провеждането на Държавни зрелостни изпити (ДЗИ);
10. Наредба № 3 за системата на оценяване;
11. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование
12. Насоки за организиране на дейността в училищата по изкуствата и културата;
13. Наредба № 4 от 1 март 2002 г. на МК за прием на ученици в НГДЕК;
14. Наредба № Н-4 от 20 май 2008 г. на МК за определяне броя на учениците в паралелка, делението на паралелките на групи и индивидуалното обучение в училищата по изкуствата и училищата по културата;

Чл. 2.

(1) С цел спазване на законодателството и защита правата на учениците, в училището са разработени и следните процедури, които са неразделна част от настоящия правилник:

1. Процедура за налагане на санкции и мерки на учениците;
2. Процедура за обучение в самостоятелна форма;
3. Процедура за освобождаване на ученици от учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“;
4. Процедура за реда и условията за получаване на стипендии от ученици.

(2) Правилникът регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 3.

Правилникът се прилага за цялата училищна общност, участници в образователния процес - ученици, учители, директори и другите педагогически специалисти,

родители, непедагогическите специалисти, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 4.

НГДЕК е създадена с Решение № 35 на МС от 14.06.1978 г. и е самостоятелно юридическо лице с адрес: гр. София 1360 кв. „Модерно предградие” ул. „Баба” №16.

Чл. 5.

НГДЕК е училище по културата, което дава фундаментални хуманитарни знания, задълбочена езикова подготовка и балансирано обучение по общообразователните дисциплини. НГДЕК е интегрирана със СУ „Св. Климент Охридски”.

Задължително се изучават:

А. *Хуманитарни дисциплини*: български език и литература, история и цивилизации, история на културата, философия, свят и личност, психология и логика, етика и право;

Б. *Езикови дисциплини*: чужд език (френски, немски, английски) , латински език, старогръцки език, старобългарски език;

В. *Общообразователни дисциплини*: математика, информатика, информационни технологии, биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, география, музика, физическо възпитание.

Чл. 6.

(1) По смисъла на чл. 29, ал.1 от ЗПУО НГДЕК е юридическо лице.

(2) Статутът на НГДЕК съгласно чл.39, ал.1, ал. 2 и ал.4 от ЗПУО е специализирано, държавно училище.

(3) НГДЕК се финансира от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на културата.

(4) Собствените приходи в НГДЕК се набират от:

1. дарения и завещания;
2. други приходи, определени с нормативен акт;
3. инициативи на училищното настоятелство.

Чл. 7.

(1) Училището притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Седалището и адресът на управление е: гр. София, 1360, кв. Модерно предградие, ул. „Баба” № 16

(3) НГДЕК има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 8.

(1) НГДЕК осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. Урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено професионално образование;
4. Участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост

от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 9.

(1) Обучението на учениците в НГДЕК се осъществява в съответствие с Конституцията и законите на Република България, Закона за защита от дискриминация, Закона за предучилищното и училищното образование и другите нормативни актове, отнасящи се до образованието, включително актуализирани промени и допълнения.

(2) Обучението в НГДЕК е светско и не се допуска налагане на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 10.

(1) Обучението и общуването на територията на гимназията се провежда на книжовен български език.

(2) Гимназията осигурява усвояването на общообразователния минимум съгласно Наредба № 4 от 30.11.2016 г. за общообразователния минимум, при спазване изискванията на Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, съгласно Държавните образователни стандарти (ДОС) за:

1. учебния план;
2. общообразователната подготовка;
3. профилираната подготовка;
4. гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
5. управлението на качеството в институциите;
6. организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Училищните учебни планове, дневния режим и седмичното разписание се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават със заповеди на директора.

(4) Училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително.

Чл. 11.

НГДЕК подготвя кадри със средно хуманитарно образование.

Чл. 12.

(1) Курсът на обучение е петгодишен - от VIII до XII клас включително.

(2) Обучението е с профил „хуманитарен“ и се осъществява съгласно с ДОС и Наредба 4 от 30.11.2015 за учебния план на МОН.

(3) Дейностите се финансират със средства от държавния бюджет (въз основа на броя на децата и учениците и на стандарт за дете и ученик, определен с акт на Министерския съвет), европейски фондове и програми и други източници.

Чл. 13.

Училището носи отговорност за:

1. изпълнението на ДОС, засягащи дейността му;
2. създаването на условия за опазването на живота и здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата си база;
4. извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

Чл. 14.

(1) В училището се провежда практическа подготовка на:

1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;

2. лицата, които са придобили степен на висше образование и се обучават за придобиване на професионална квалификация "учител".
- (2) Лицата по ал.1., които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.
- (3) За организирането и провеждането на практическата подготовка по ал.1. се сключва договор между НГДЕК и висшето училище.

Глава трета. ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 15.

- (1) Учениците постъпват в НГДЕК на местата, определени с държавния план-прием.
- (2) Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в V-ти и VIII-ми клас;
- (3) Държавният план-прием се утвърждава за всяка учебна година със заповед на министъра на културата.
- (4) Приемът на ученици се осъществява съгласно Наредба № Н-4 от 20 май 2008 г. на МК за определяне броя на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и индивидуалното обучение в училищата по изкуствата и училищата по културата.

Чл. 16.

- (1) Във връзка със заповед № РД 09-202/22.03.2019г. на министъра на културата в НГДЕК могат да кандидатстват ученици, завършили през същата година IV-ти клас.
- (2) Кандидатите за прием в V-ти клас подават следните документи:
Заявление за прием в НГДЕК и копие от акт за раждане от 13 април до 18 май;
Служебна бележка с резултата от НВО по български език и литература и копие за удостоверение за завършен IV-ти клас до 2 юни;
- (3) Кандидатите за прием в V-ти клас се класират в низходящ ред по реда на бала, който се образува от:
 1. оценките по български език и литература, чужд език, математика и човек и обществото, включени в задължителната подготовка от удостоверението за завършен IV-ти клас;
 2. удвоен брой точки по български език и литература от националното външно оценяване;
- (4) Класирането на приетите ученици излиза в срок до 5 юни.
- (5) Записването на приетите ученици се провежда до 12 юни.

Чл. 17.

- (1) Кандидатите трябва да имат завършено основно образование в годината на кандидатстването и среден успех не по-нисък от добър 4.00 в VII клас, като годишните оценки по български език и литература и по история и цивилизации са не по-ниски от много добър 5.00.
- (2) Учениците се приемат чрез приемни изпити след VII-ми клас и приравнителни изпити (след VIII-ми клас или в по-късен етап на обучението).
- (3) Кандидатите за приемните изпити след VII-ми клас и приравнителните изпити след VIII-ми клас подават следните документи:
 1. заявление-образец за кандидатстване съгласно приложение № 1 в срок от 12 до 22 май за приемни изпити и от 15 до 19 юни за приравнителни изпити;
 2. копие на акт за раждане в сроковете по т. 1.
- (4) Допълнително към документите за приемни изпити по ал. 3 се прилагат в срок от 15 до 19 юни:
 3. свидетелство за основно образование;

4. служебна бележка за получената оценка по български език и литература от националното външно оценяване.

(5) Документите на кандидатите се приемат в канцеларията на гимназията - София 1360, кв. Модерно предградие, ул. „Баба“ № 16.

Чл. 18.

(1) Кандидатите за прием след VII-ми клас полагат:

1. писмен изпит по български език и литература от национално външно оценяване;

2. писмен изпит по история и цивилизации.

(2) Изпитът по ал. 1, т. 1 се полага в училището, в което се осъществява обучението на учениците в VII клас.

(3) Изпитът по ал. 1, т. 2 се провежда в НГДЕК в периода от 21 до 30 юни, като датата, мястото и началният час се определят със заповед на директора и се обявяват в сградата на гимназията и на официалния сайт на училището до 15 април.

Чл. 19.

(1) Изпитът по история и цивилизации включва тест с въпроси от отворен и затворен тип от учебното съдържание по история и цивилизации за VII клас. Продължителността на изпита е 2 астрономически часа.

(2) Примерният конспект за писмения изпит по история и цивилизации се обявява в гимназията до 31 януари.

(3) Оценяването на кандидатите на изпита по история и цивилизации се извършва от комисия, определена със заповед от директора на гимназията.

(4) Резултатите от приемния изпит по история и цивилизации се обявяват в срок до 3 юли в сградата на гимназията и на официалния сайт.

Чл. 20.

Ученици от VII клас, получили оценка от мн. добър 5,00 до отличен 6,00 от националния кръг на олимпиадата по история и цивилизации в заключителния етап или класирани на първо, второ или на трето място на националния кръг на състезанието за решаване на тестове по български език и литература, могат да представят документ, издаден от Министерството на образованието и науката (МОН), удостоверяващ получения от тях резултат, за участие в класирането по реда на чл.12.

Чл. 21.

Успешно издържалите приемните изпити за VIII клас се класират в низходящ ред по реда на бала, който се образува от сбора на:

1. годишните оценки по български език и литература и история и цивилизации от удостоверение за завършен VII клас;

2. удвоената оценка по български език и литература от националното външно оценяване или удвоената оценка от националния кръг на състезанието за решаване на тестове по български език и литература, организирано от МОН, когато се кандидатства по реда на чл. 14;

3. удвоената оценка от изпита по история и цивилизации или удвоената оценка от националния кръг на олимпиадата по история и цивилизации, организирана от МОН, когато се кандидатства по реда на чл. 12.

Чл. 22.

(1) Класирането и списъкът на приетите ученици в VIII клас се обявяват писмено в гимназията и на официалния сайт на училището в срок до 13 юли.

(2) В срок до 13 юли директорът на училището утвърждава списъка на приетите ученици в VIII клас.

(3) Приетите ученици се записват до 17 юли включително с оригинала на удостоверението за завършен VII клас.

(4) Незаетите места се обявяват в двудневен срок след изтичане на срока за записване на приетите ученици.

Чл. 23.

(1) Местата на приетите, но незаписали се без уважителни причини в определения срок ученици се допълват със следващите по реда на бала.

(2) При наличие на незаети места гимназията има право да организира приеман изпит за VIII клас в периода от 1 до 8 септември по график, утвърден от директора. Срокът за подаване на документите е най-малко 7 дни преди провеждането на изпита. За незаети места се смятат местата, за които няма приети ученици, на приети, но незаписали се в срока ученици, на записали се и след това изтеглили документите си ученици.

Чл. 24.

При наличие на свободни места в следващите класове, ръководството на НГДЕК ги обявява най-късно до 10 август и организира приравнителни изпити.

Глава четвърта. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел първи. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 25.

Училището осигурява: овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот; завършване на средно образование и качествено профилирано обучение.

Чл. 26.

Училището създава условия за образование и възпитание на учениците, за развитие на техните интереси, способности и възможности за социална приложимост на образованието и новите компетентности в 21 век.

Чл. 27.

Учениците ползват правото си на безплатно образование в училището, като не заплащат такси за училищно обучение, ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си, с изключение на тези ученици, които се ползват с правото на платено обучение като чужди граждани.

Чл. 28.

Класните ръководители се определят със заповед на директора най-късно до 14 септември на съответната календарна година.

Чл. 29.

Паралелките, съгласно нормативната уредба, могат се делят на групи по: чужд език, информатика, информационни технологии.

Чл. 30.

(1) През учебната година се провеждат три **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ** срещи с родители:

1. **месец IX** – Запознаване с Правилник за дейността на училището, учебните предмети, които учениците от дадения клас ще изучават през учебната година, график за учебната година, дневен режим, седмично разписание;

2. **месец XI-XII** – Индивидуално запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от началото на I учебен срок. Организационни въпроси;

3. **месец IV-V** – Индивидуално запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от началото на II учебен срок. Организационни въпроси.

(2) По преценка на класния ръководител, директора или по настояване на не по-малко от 1/3 от учителите, преподаващи в паралелката, се насрочва извънредна среща с родители.

Чл. 31.

(1) НГДЕК разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план се разработва въз основа на подадените заявления от учениците за избор на задължително избираема подготовка (ЗИП) и свободноизбираема подготовка (СИП).

(3) Училищният учебен план за новосформираните паралелки се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора най-късно до 14.09.

(4) За обучението в ЗИП и СИП учителите разработват учебни програми, които се утвърждават съответно за ЗИП от МК и за СИП – от директора на НГДЕК.

Чл. 32.

Разпределението на часовете по предмети и учители се изготвя от директора най-късно до 14 септември и се връчва на учителите за запознаване и изготвяне на годишни тематични разпределения по съответните учебни предмети.

Чл. 33.

(1) Учителите организират и провеждат образователно-възпитателния процес по определените и възложени със Списък-образец № 1 учебни предмети.

(2) Годишните тематични разпределения на учебния материал по всеки учебен предмет се разработват от всеки учител въз основа на ДОИ за учебното съдържание, учебните програми и училищния учебен план, обсъждат се и се приемат на заседание на методичните обединения, подписват се от председателя на съответното методично обединение и се представят на заместник-директора по учебната дейност най-късно до 10 септември. Годишните тематични разпределения се утвърждават от директора до 25 септември.

(3) Плановете на класните ръководители за възпитателната работа се изготвят съвместно с учениците от класа, обсъждат се и се приемат на заседание на екипа за ключови компетентности на класните ръководители, подписват се от и се представят на заместник-директора по учебната дейност най-късно до 25 септември. Същите се утвърждават от директора до 27 септември.

Чл. 34.

(1) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори и специалист обучение и развитие.

(2) Заместник-директорите по учебната дейност отговарят за изготвянето на дневния режим и седмичното разписание за дневна форма на обучение при спазване на Наредба №10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания, което се изготвя най-късно 5 (пет) дни преди започване на учебния срок, приема се от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

(3) Часът на класа и учебният час по физическо възпитание и спорт, предвиден за организиране и провеждане на спортни дейности в училище се планират в седмичното разписание.

Чл. 35.

Заместник-директорът по учебната дейност и специалистът по обучение и развитие изготвят график за провеждане на контролните и класните работи, който се приема от

Педагогическият съвет и се утвърждава от директора. Класни работи се провеждат съгласно Наредба № 3 за системата на оценяване само по учебни предмети, за които в учебните програми е предвидено провеждането на такива. Същите се планират и в годишните тематични разпределения на учителите.

Чл. 36.

Заместник-директорът по учебната дейност и специалистът по обучение и развитие изготвят график на консултациите, който се утвърждава от директора най-късно 10 (десет) работни дни след започване на учебния срок.

Чл. 37.

Документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение се води от педагогически специалист, определен със заповед на директора на НГДЕК.

Чл. 38.

За добра организация на образователния процес в гимназията се изграждат постоянно действащи комисии, както следва:

1. Комисия за превенция на противообществените прояви на ученици;
2. Комисия за превенция на тормоза и насилието;
3. Комисия за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците;
4. Комитет по условия на труд;
5. Комисия по организация и провеждане на училищни празници и ритуали;
6. Комисия по дарителската дейност и за връзки с неправителствени организации, обществеността и бизнес-средите;
7. Комисия по обезпечаване на работата при зимни условия;
8. Комисия по етика;
9. Комисия за противодействие на тероризма и гражданска защита;
10. Комисия по приема на ученици;
11. Комисия за определяне стипендиите на ученици за първи и втори учебен срок;
12. Комисия за квалификационна дейност;

Чл. 39.

- (1) Комисиите се избират и гласуват от ПС и се назначават със заповед на директора.
- (2) Задълженията на комисиите се приемат с приемане на годишния план на гимназията.

Раздел втори. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 40.

- (1) Формите на обучение в училището са: дневна, самостоятелна, дистанционна и при необходимост индивидуална.
- (2) Условията е редът за обучение в самостоятелна форма на учениците е съгласно Процедура за обучение в самостоятелна форма на НГДЕК.

Чл. 41.

- (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.
- (2) В дневната форма на обучение се включват и спортните дейности и часа на класа.

Чл. 42.

- (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
- (2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.
5. ученици със систематични провинения, след гласуване на ПС.

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал.2, т.2.

(4) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, както следва:

1. Редовна сесия –05.01. – 25.01.;
2. Редовна сесия –01.04. – 15.04.;
3. Поправителни сесии:
 - 01.05. – 15.05.;
 - 01.07. – 15.07.;
 - 25.08. – 14.09.

(5) Учениците имат право да се явят на изпити по всеки учебен предмет в една редовна и две поправителни сесии.

(6) За лицата по ал.2, т.4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(7) За учениците по ал.2, т.2 в съответствие с чл.112, ал.7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.

(8) Учениците по ал.2, т.2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 43.

Самостоятелна и индивидуална форма на обучение в училище се организират за отделен ученик след решение на ПС по реда и условията на ЗПУО.

Чл. 44.

Индивидуална форма на обучение се организира за: ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни, в домашни условия, въз основа на медицински документ, издаден от ЛКК; за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

Чл. 45.

(1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за

здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби.

(3) Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план.

(4) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(5) Учениците по ал.2 се записват в определен клас и паралелка.

(6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал.2, т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

(7) За учениците по ал.2, т.2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(8) За учениците по ал.2, т.1 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал.2, т.2 и 3 се организират изпитни сесии.

Чл. 46.

(1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална или самостоятелна на обучение;

2. от индивидуална по чл.30, ал.2, т.1 и т.3 към дневна форма на обучение.

Раздел трети. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 47.

Обучението на учениците се организира в последователни класове: пети, шести, осми, девети, десети, единадесети и дванадесети клас. Класовете се номерират по възходящ ред с римски цифри.

Чл. 48.

Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички организирани в училището форми с изключение на случаите, когато е организирана индивидуална форма на обучение за ученици по чл. 30, ал.2, т.3 от настоящия Правилник.

Чл. 49.

Класовете се делят на паралелки, обозначени с поредни букви от *българската* азбука.

Чл. 50.

Във всеки випуск при постъпването в НГДЕК се формира паралелки с изучаване на чужд език. Разпределение се запазва през целия курс на обучение.

Чл. 51.

Разпределението на учениците по паралелки в VIII клас се извършва по низходящ ред в зависимост от бала при класирането и според заявените предпочитания за изучаване на западен език до попълване на съответната паралелка.

Чл. 52.

Броят на учениците в паралелките и делението на паралелките на групи се определят при спазване на изискванията на Наредба № Н-4 от 20 май 2008 г. на МК.

Чл. 53.

(1) Не се допуска преместване на ученици от една паралелка или група в друга, освен в следните случаи:

1. наложена санкция по реда на чл.199, ал.1, т.2 от ЗПУО по решение на Педагогическия съвет;
2. по желание на ученика и родителя при наличието на освободени места в друга паралелка или група след края на първия учебен срок или след края на учебната година;

(2) В случаите по т.1 и 2 ученикът държи приравнителни изпити, ако има различие в училищните учебни планове на двете паралелки.

Чл. 54.

Специфична организационна форма за работа в НГДЕК са учебните *пътувания* из българските манастири, тракийските гробници, Антична Егея, Антична Елада, Италия, Великоморавия, както и международните обмени в Русия и Холандия.

Раздел четвърти. УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 55.

(1) Учебната година започва на 15 септември 2020г. и е с продължителност 12 (дванадесет) месеца. Учебните занятия са с продължителност не повече от 36 учебни седмици и не по-малко от 31 учебни седмици.

(2) Графикът на учебното време през учебната 2020/2021 година, съгласно заповед №РД09-2118/ 28.08.2020. на министъра на образованието и науката, е както следва:

1. начало на учебната година – 15.09.2020 г.;
2. първи учебен срок:
18 седмици – 15.09.2020–30.01.2021г. – за всички класове и паралелки;
3. втори учебен срок:
14.05.2021 г. – XII клас (13 учебни седмици)
31.05.2021 г. (07.06.2021) – I – III клас (14 учебни седмици + 1 седмица за проектни дейности)
14.06.2021 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2021 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.2021 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици)
4. ваканции:
30.10.2020 г. – 01.11.2020 г. вкл. – есенна
24.12.2020 г. – 03.01.2021 г. вкл. – коледна
30.01.2021 г. – 03.02.2021 г. вкл. – междусрочна
03.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
08.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за XII клас
5. неучебни дни:
19.05.2021г. – ДЗИ по БЕЛ
21.05.2021г. – втори ДЗИ;
25.05.2021 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
16.06.2021 г. – НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас
18.06.2021 г. – НВО по математика в края на VII и на X клас

Чл. 56.

(1) Учебното време за дневна форма на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика или лицето, което се подготвя самостоятелно за тях.

Чл. 57.

- (1) Учебната година включва два учебни срока.
- (2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.
- (3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката.

Чл. 58.

- (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.
- (2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 59.

- (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.
- (2) Дневната форма на обучение е присъствена и се провежда между 8,30 и 14,05 ч. в учебните дни.

Чл. 60.

- (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е четиридесет минути.
- (2) Продължителността на учебния час по ал.1 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 61.

- (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.
- (2) В случаите по ал.1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието и Министерството на културата до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 62.

- (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.
- (2) Почивките между учебните часове в училището са с продължителност от 10 и 5 минути и една почивка с продължителност от 20 минути.
- (3) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по:
 1. разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;
 2. часовете по чл.92, ал.1 на ЗПУО;

Чл. 63.

- (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмичното разписание, утвърдено от директора на училището.
- (2) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.
- (3) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите и спортната база в училището.

Чл. 64.

(1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

Чл. 65.

В училищния учебен план се:

1. посочва учебната година, за която се прилага;
2. формата на обучение;
3. учебните предмети от раздел А и седмичния годишния брой на учебните часове по всеки от тях;
4. определя учебните предмети от раздел Б и седмичния годишния брой на учебните часове по всеки от тях;
5. определя учебните предмети от раздел В и седмичния годишния брой на учебните часове по всеки от тях;
6. определя изучаваните чужди езици;
7. конкретизира модулите за осъществяване на спортни дейности.

Чл. 66.

Целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението се определят с учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката, а по специалните предмети и профилираното обучение – от съответните факултети на СУ „Св. Климент Охридски” и от Министерство на културата.

Чл. 67.

Учебното съдържание, чрез което се осигурява общо образование, се определя съгласно ДОС за общообразователната подготовка.

Чл. 68.

Учебното съдържание, чрез което се осигурява профилирана подготовка, се определя съгласно ДОС за профилираната подготовка.

Раздел пети. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 69.

Оценяването е процес за установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл. 70.

Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или етап от степента;
3. при завършване на степен на образование;

Чл. 71.

- (1) Оценяването е вътрешно и външно.
- (2) При вътрешното оценяване оценяващ е учителят.

(3) При външното оценяване оценяващи може да са:

1. Училищна комисия, определена от директора на училището;
2. Длъжностни лица или комисии, определени от министъра на образованието и науката, от началника на регионалното управление по образование.

(4) В края на етап или степен на образование външното оценяване се провежда като национално.

Чл. 72.

(1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване при пълно спазване на нормативната уредба.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният контрол – от учителите, заместник-директорите, директора и експертите от РУО – София-град.

(4) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок, и при вземане предвид на текущите оценки.

(5) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, и при вземане предвид на срочните оценки.

(6) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация; за учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(7) Класни и контролни работи се правят по предварително утвърден график, съгласно Наредба № 3 за системата на оценяване. Учениците се уведомяват за тях най-малко една седмица преди обявената дата. Класни работи се правят по:

1. български език и литература;
2. математика;
3. чужди езици.

(8) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците. Когато това се извършва при условията на вътрешно оценяване, поставената оценка може да бъде част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

Чл. 73.

Знанията и уменията на учениците в училището се оценяват по шестобалната система, както следва с: отличен /6/, много добър /5/, добър /4/, среден /3/ и слаб /2/.

Чл. 74.

За съхраняване на физическото и психическото здраве на учениците се разрешава съгласно Наредба № 3/ 15.04.2003г.:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;
3. в седмица, в която се провежда класна работа, не се допуска повече от една контролна работа;
4. контролната работа е общо писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключването на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебния предмет. Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час;
5. класната работа е с продължителност един или два учебни часа, в зависимост от спецификата на предметите;

6. писмени изпитвания могат да се организират като индивидуални или като общи периодични проверки с продължителност не повече от един учебен час;
7. при установен от учителя опит за преписване от ученика, същият получава оценка слаб (2).

Чл. 75.

(1) Минималният задължителен брой текущи оценки, въз основа на които се формира срочната оценка за учебни предмети, които по учебен план се изучават, са:

1. С един учебен час седмично – 1 оценка от устно изпитване и 1 оценка от писмено или практическо изпитване;
2. С два учебни часа седмично – 2 оценки от устно изпитване и 1 оценка от писмено или практическо изпитване;
3. С три учебни часа седмично – 2 оценки от устни изпитвания и 2 оценки от писмени и/или практически изпитвания;
4. С четири и повече учебни часа седмично – 2 оценки от устни изпитвания и 3 оценки от писмени и/или практически изпитвания;
5. По учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” – три оценки от практически изпитвания.

(2) По български език и литература, математика и чужди езици едната оценка задължително е от класна работа.

(3) Не се извършва текущо оценяване и не се оформя срочна оценка за учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности.

(4) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, за време, което не позволява поставяне на минималния задължителен брой текущи оценки.

(5) Не се оформя годишна оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока.

(6) Годишната оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл. 76.

Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица преди приключване на съответния учебен срок.

Чл. 77.

Текущите, срочните и годишните оценки се вписват в ученическата книжка, в книжния и в електронния дневник на класа. Срочните и годишните оценки се вписват и в личния картон на ученика.

Чл. 78.

Не се формира окончателна оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт”, когато не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на гимназиалния етап.

Чл. 79.

(1) В случаите, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на гимназиалния етап, окончателната оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” се определя по следния начин:

(2) Годишната оценка по учебния предмет – когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

(3) Оценката се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет.

Чл. 80.

Знанията и уменията на учениците, които се обучават в индивидуална форма на обучение и по здравословни причини не могат да посещават училище повече от 30 учебни дни, се оценяват чрез текущи оценки.

Чл. 81.

Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация:

1. за текущите оценки - в деня на изпитването;
2. при писмено изпитване (контролна и класна работа) - до две седмици след провеждането;
3. срочните и годишни оценки - в деня на оформянето.

Раздел шести. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл. 82.

Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение, организирани в училището, се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно ДООИ за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

Чл. 83.

Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от ЗП и ЗИП има годишна оценка не по-малко от среден /3/.

Чл. 84.

(1) Учениците в XII клас освен с оценки от предметите от ЗП и ЗИП, завършват класа и с подготовка и защита на дипломна работа по учебното съдържание на профила, в който се обучават.

(2) Дипломните работи се изготвят и предават в библиотеката на НГДЕК най-късно до 10 април.

(3) Защитите на дипломни работи се провеждат по график, определен от директора на НГДЕК и съгласуван със съответните методически объединения в НГДЕК и катедри в СУ „Св. Климент Охридски”, най-късно до 08.05.2020г.

Чл. 85.

Ученикът завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко среден (3) по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителната и задължително–избираемата подготовка.

Чл. 86.

(1) Ученик, който има годишна оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната и задължително-избираемата подготовка полага поправителен изпит при спазване изискванията на Наредба № 3 за системата за оценяване.

(2) Ученик, който има оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната и/или задължително-избираемата подготовка на редовната и/или допълнителната поправителна сесия или не се е явил на поправителни изпити, остава да повтаря класа.

(3) Ученик от последния клас, който има оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната и/или задължително-избираемата подготовка на редовната и/или допълнителната поправителна сесия или не се е явил на поправителни изпити, не повтаря класа. Той може да се яви на поправителни изпити в януарска поправителна сесия или в сесиите по ал. (2).

Чл. 87.

Учениците, успешно завършили VII клас придобиват основно образование.

Чл. 88.

(1) През учебната 2019/2020г. XII клас завършва по училищни учебни планове от 2013 г. Средно образование се придобива след завършен XII клас и успешно положени държавни зрелостни изпити, съгласно Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

(2) Държавните зрелостни изпити за придобиване на средно образование са задължителни и не се допуска освобождаване. ДЗИ се провеждат по график на МОН.

Чл. 89.

За ученици, застрашени от отпадане, професионалната гимназия създава допълнителни образователни възможности чрез индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика, допълнителна работа с ученика по време на обявените консултации на учителите, както и търсене на съдействие от страна на родителите, Агенция за закрила на детето и регионалните структури на Дирекция „Социално подпомагане”.

Раздел седми. ИЗПИТИ

Чл. 90.

Знанията и умения на учениците се оценяват и чрез изпити:

1. Приравнителни;
2. За определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет;
3. За промяна на оценка;
4. за установяване на степента на постигнатите компетентности, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
6. държавни зрелостни;

Чл. 91.

(1) Приравнителни изпити се провеждат при преместване на ученика в паралелка на училището, когато съществува разлика между съответните учебни планове.

(2) За ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

Чл. 92.

Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити.
2. Изпити за промяна на годишна оценка.
3. Изпити за промяна на окончателна оценка – за гимназиален етап.

Чл. 93.

Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

Чл. 94.

Ученик, който желае да се яви на изпит(и) за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, подава заявление по образец в канцеларията на гимназията от 02 до 08 май 2020г. С подаване на заявлението ученикът се отказва от оценката(ите) по посочения(те) учебен(и) предмет(и).

Чл. 95.

Оценките от изпитите се вписват в съответните изпитни протоколи и в личния картон на ученика.

Чл. 96.

Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училището.

Чл. 97.

(1) Ученици, които имат годишна оценка слаб /2/ по учебни предмети от ЗП и ЗИП, полагат поправителни изпити по тяхна две редовни поправителни сесии.

(2) Редовните поправителни сесии се провеждат по график, определен със заповед на директора, след приключване на учебните занятия за учебната година, но не по-късно от 14-ти септември.

Чл. 98.

(1) Учениците имат право еднократно да се явяват на не повече от три изпита за промяна на оценката (за промяна на годишната оценка след VIII и след XII клас, за промяна на окончателната оценка след XII клас).

(2) Изпитите се провеждат по условия и ред, регламентирани със заповед на директора; получената оценка е окончателна и се вписва в съответните документи, а когато тя е слаб /2/, ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 78.

Чл. 99.

В рамките на една изпитна сесия всеки ученик има право да положи изпит по определен учебен предмет само веднъж.

Чл. 100.

Изпитите се провеждат при спазване на изискванията, вписани в Раздел IV – „Изпити в процеса на обучението” от Наредба № 3 от 15.04.2003г. за системата на оценяване.

Раздел осми. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 101.

(1) Завършването на клас се удостоверява с ученическа книжка.

(2) По желание на учениците при завършването на клас се издава утвърден от МОН документ по образец.

Чл. 102.

На учениците, завършили VII клас, се издава свидетелство за завършено основно образование съгласно ДОИ за степен на образование, общообразователния минимум и учебния план и за документи в системата на Народната просвета, в което се вписват годишните оценки по учебни предмети, определени с учебния план, по които се обучават учениците.

Чл. 103.

(1) Придобитото средно образование се удостоверява с диплома за средно образование.

(2) Дипломата за средно образование се издава еднократно и не подлежи на корекция.

Чл. 104.

Дубликат на документите за завършен клас, етап или степен на образование се издава от директора на училището при спазване на изискванията на ЗПУО, като се ползват утвърдените от МОН образци на съответните документи.

Раздел девети. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 105.

- (1) В училището се води задължителна училищна документация съгласно Наредба № 4 от 16 април 2003 година за документите за системата на Народната просвета.
- (2) Изискванията към формата, съдържанието, воденето и съхраняването на задължителната училищна документация в училището се определят с ДООИ за документите за системата на народната просвета и с други нормативни актове.

Раздел десети. УЧЕБНИЦИ

Чл. 106.

- (1) В училището се използват учебници и учебни помагала, одобрени от МОН, както и учебници и учебни помагала, специално създадени за специфичните нужди на обучението в НГДЕК.
- (2) От 18.09. до 25.09. библиотекарят на гимназията раздава учебници по някои специални предмети по класове и по график – срещу подпис на ученика. Ученик, невърнал получен учебник, го заплаща в троен размер или го възстановява.

**Раздел единадесети. РЕД ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ
НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА**

Чл. 107.

Класни стаи.

- (1) Имуществото в класните стаи се използва от учениците от съответната паралелка и преподаващите в класа учители и те носят отговорност за опазването му.
- (2) При всяко напускане на класната стая от целия клас за провеждане на час в кабинет (физика, биология, физкултура, профил и др.) тя се заключва.
- (3) Ключове от класната стая имат класният ръководител и двама ученици от класа, посочени от класния ръководител.
- (4) След края на всяка учебна година учениците и класният ръководител предават ключовете от класната стая на домакина на НГДЕК, който ги преразпределя в началото на следващата година.

Чл. 108.

Кабинети.

- (1) Кабинетите се ползват по ред и условия, определяни в началото на всяка учебна година със заповед на директора.
- (2) При необходимост този ред може да се променя в течение на учебната година.

Чл. 109.

Библиотека.

- (1) Работното време на библиотеката се определя със заповед на директора.
- (2) Правила за ползване на библиотеката:
 1. учениците, учителите и служителите в НГДЕК могат да използват целия фонд на библиотеката и читалнята към нея, спазвайки правилник за работа с библиотечния фонд, утвърден от директора;
 2. в края на учебната година учениците всички ползвани книги и материали трябва да бъдат върнати в библиотеката;
 3. след защитата на дипломните работи зрелостниците трябва да предадат два броя дипломни работи в библиотеката – един на хартиен носител и един на електронен носител.

Чл. 110.

Компютърна зала.

(1) В НГДЕК обучението по ИТ и информатика се води в компютърни зали. Осигурен е целодневен достъп до интернет. В компютърните зали се провеждат редовни учебни занятия на класовете в съответствие със седмичното разписание и самостоятелни занимания в извънучебно време по график, утвърден от ръководството. Задължение на всички учители и ученици, ползващи компютрите, е да се грижат за опазването и правилната им експлоатация. Всички ползватели на компютърната зала преминават през инструктаж за експлоатацията ѝ.

Чл. 111.

Физкултурен салон, съблекални, спортни площадки, спортни екипи.

(1) Ползването на физкултурния салон се осъществява при строго спазване на инструктажа за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт.

(2) Съблекалните се ползват по предназначение – мъжка и дамска; в тях не се оставят никакви дрехи и лични вещи освен в продължение на учебния час.

(3) Играта с топка на двора се разрешава само на асфалтираната площадка.

(4) Екипите на спортните отбори се използват от учениците по предназначение. При завършване на НГДЕК всеки участник в отборите е длъжен да върне екипа си или да възстанови трикратната му стойност.

Чл. 112.

Шкафчетата в коридорите.

(1) Учениците от VIII до XI клас по желание могат да ползват шкафчетата в коридорите по ред, определен от директора.

(2) Шкафчетата се заключват. Училището не носи отговорност за съдържанието им.

Глава пета. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел първи. УЧЕНИЦИ

Чл. 113.

Учениците в НГДЕК се възпитават и обучават при условия, гарантиращи:

1. равни възможности за духовно, физическо и нравствено развитие;
2. зачитане достойнството, правата и свободите им;
3. приобщаване към националните традиции, към европейските и общочовешки морални и културни ценности.

Чл. 114.

Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл. 115.

Учениците имат право:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да получават пълноценно и качествено образование за разгръщане на максималните си възможности при усвояване на научните знания и придобиване на умения;
4. Да избират профила;
5. Да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в задължително избираемата и свободноизбираемата подготовка, при спазване изискванията на нормативните актове;
6. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
7. Да получава информация по въпроси, свързани с обучението, с правата и задълженията си в училище, с правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина

- при постъпването си в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;

8. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
10. Да участват в проектни дейности;
11. Да дават мнения и предложения за училищните дейности.
12. Да избират и да бъдат избирани в органите на ученическо самоуправление;

§1.при следните условия:

- да имат успех, не по-нисък от много добър 5.00;
 - да не превишават допустимия брой извинени отсъствия;
 - да нямат допуснати над 5 ½ неизвинени отсъствия
13. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
 14. Да получава точна и изчерпателна информация чрез своите представители в Ученическия съвет за учебно-възпитателната работа в гимназията и финансовите разходи по сметка на Ученическия съвет;
 15. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност.
 - а) за отличен успех и добро поведение (без наказания) – писмена похвала до родителите на ученика в края на срока или учебната година.
 - б) за отличен успех и добро поведение (без наказания) на зрелостник – писмена похвала и материална награда.
 - в) за успешно представяне в мероприятия, повишаващи авторитета на гимназията – спортни състезания, олимпиади и др. – писмена и устна похвала.
 16. Да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището, да избират и да бъдат избирани в колективните органи на управление на класа и училището (ученически съвети), като председателят на ученическия съвет на гимназията може да участва в заседанията на Педагогическия съвет при обсъждане на общоучилищни проблеми.
 17. Да получават стипендия по ред, определен от нормативен акт на Министерски съвет.
 18. Да участват активно при издаването на училищните печатни издания, да изявяват своите знания и способности в научни конференции, олимпиади на различни нива и международни конкурси, да участват във формациите по изкуствата, в спортни дейности, и да съдействат за създаване на благоприятен микроклимат в училищната среда;
 19. Да правят мотивирани и аргументирани предложения, отнасящи се до учебно-възпитателната работа и учебно-материалната база в гимназията;
 20. Да ползват безплатно в учебно и неучебно време материално-техническата база на училището за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора;
 21. Да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка.
 22. Да получават консултации от психолог по въпроси, касаещи личностното им развитие и степента на образование.
 23. Да участват, включително с присъствието на родител/настойник при решаване на въпроси, засягащи правата и интересите им;

24. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие и защита на своите права и интереси;

25. Да бъдат информиран и консултиран от органите за закрила на детето и без знанието на родителите му, или на лицата, които полагат грижи за отглеждането и възпитанието му, ако това е необходимо, с оглед защитата по най- добрия начин на неговите интереси и ако уведомяването им би засегнало тези интереси.

Чл. 116.

Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. Да се явяват в училището и на мероприятията, организирани от училището, с утвърденото облекло (училищна униформа) и във вид, който съответства на положението му на ученик и на добрите нрави (без излишна показност в дрехите, аксесоарите и грима);
5. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват и разпространяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. Да се запознаят и спазват настоящия Правилник, Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правилниците за работа в кабинетите и физкултурния салон. Запознаването с правилниците се удостоверява с подписа на ученика в изготвените за тази цел списъци.
10. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
11. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. Да не използват мобилните си телефони по време на учебни часове;
13. Да полагат седмично дежурство в класната стая и да изпълняват задълженията си като:
 - а) следят за спазването на реда в класната стая по време на почивките между часовете и при необходимост търсят съдействие на дежурен учител;
 - б) следят за опазването на училищното имущество и при установяване на повреда информират дежурен учител;
 - в) следят за реда и хигиената в класната стая;
 - г) при неявяване на учител за учебен час уведомяват заместник-директор по учебната част, заместник-директор по учебно-производствена дейност или Директор.
14. Да представят на класния си ръководител до 25.09.2020г.:
 - а) надлежно оформена ученическа книжка за новата учебна година;
 - б) надлежно оформена лична ученическа карта;
15. Да идват 10 минути преди започване на първия учебен час и да влизат в сградата на училището при спазване на пропускателния режим, като регистрират магнитната си карта. При констатирано нарушение на пропускателния режим от дежурен охранител, главен дежурен учител, дежурен учител, учител или системата за видеонаблюдение, се налага санкция по реда на настоящия Правилник. При изгубена или повредена магнитна карта учениците подават заявление в канцеларията за

издаване на нова и внасят в троен размер сумата за възстановяването ѝ в касата на училището.

16. Напускането на класната стая за съответния учебен час да става след биене на звънеца за излизане и с разрешение на учителя.

17. Да носят ученическата си лична карта в училище и да я представят при поискване на учителя или директора. Да пазят в добър вид ученическата си лична карта, а при загуба я възстановяват в петдневен срок по съответния ред;

18. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него; да я представят при поискване на охраната, на секретаря - за издаване на документи, и на библиотекаря;

19. Да посрещат учителя на работното си място, подготвени за часа;

20. Да се подготвят ежедневно за активно участие в учебния процес;

21. Да носят необходимите пособия за провеждане на учебния час. На ученик без пособия, определени от съответния учител, се поставя забележка в дневника на класа и в ученическата книжка.

22. Да спазват установените правила за ползване на физкултурния салон, съблекалните и спортните площадки, кабинетите по информатика и информационни технологии и се явяват в часовете по физическо възпитание и спорт в облекло, съгласно изискванията на съответния учител.

23. Да подадат заявление за явяване на държавни зрелостни изпити и изпити за промяна на оценката в обявените от директора срокове.

24. Да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището като:

а) използват по предназначение училищното имущество;

б) не увреждат и не рушат училищното имущество;

в) не рушат и да не правят опити да поправят части на електрическата инсталация – електрически ключове, контакти и ел. табла;

г) родителите на ученик, който повреди училищното имущество, отстраняват повредата или заплащат стойността на ремонта;

д) ако не се установи извършителят, класът солидарно възстановява щетите.

25. Да представят в тридневен срок оправдателен документ за отсъствията си или най-късно в часа на класа през следващата седмица;

26. Да подадат молба за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт по здравословни причини до 30-ти септември на съответната учебна година или в срок до 7 дни след възникване на медицинско събитие. Освободените от физически натоварвания ученици задължително присъстват в часа по игрално облекло.

27. Да връщат всички ползвани книги и материали в библиотеката в края на всяка учебна година;

28. Да предават два броя дипломни работи (един на хартиен и един на електронен носител) в библиотеката след защитата.

Чл. 117.

(1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Ученикът е длъжен да спазва указанията на дежурен учител или друго служебно лице и да остане до края на учебния час при психолога.

Чл. 118.

Ученикът не оставя без надзор личните си вещи, не носи в училище ценни вещи и големи парични суми. Опазването на личните вещи е задължение на ученика.

Чл. 119.

Освобождаването от часовете по физическо възпитание и спорт на ученици става по процедура, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора.

Чл. 120.

Ученикът няма право :

1. Да отсъства от учебни занятия без уважителни причини. Ученик, който се обучава в дневна форма на обучение и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца, се отписва от училище;
2. Да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява и разпространява наркотични средства и алкохол, както на територията на училището и прилежащите му райони, така и извън него;
3. Да участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст, както и да извършва агитационна дейност в рамките на училището ;
4. Да осъществява политическа и религиозна дейност и да разпространява агитационни материали в и от името на училището;
5. Да накърнява с поведението си самочувствието, авторитета и достойнството на учителя и обслужващия персонал;
6. Да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
7. Да накърнява честта и личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях;
8. Да използва неприличен, вулгарен и заплашителен език срещу съученици, учители и административен и обслужващ персонал;
9. Да проявява различни форми на агресия, физическо, вербално и психическо насилие върху други лица, включително и на основата на религиозни, етнически и полови различия.
10. Да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на другите ученици, учители и служители в училището;
11. Да проявява физическа или вербална агресия на територията на училището и извън училището, на мероприятия в това число училищни практики, организирани от НГДЕК;
12. Да участва в побой на територията на училището и извън училището, на мероприятия, организирани от НГДЕК;
13. Да си служи с измама в учебно-възпитателния процес;
14. Да уврежда умишлено материално-техническата база на училището;
15. Да присвоява незаконно обществено и лично имущество;
16. Да защити дипломна работа, несвързана с учебното съдържание на профила, в който се обучава;
17. Да нанася данни и да прави корекции в училищни документи като ученическа книжка, дневник, лична карта и личен картон;
18. Да използва по време на учебни занятия лични електронни устройства като мобилни телефони, музикални плейъри, i-pod, PSP, лаптоп (ако не е с учебна цел) и др.;
19. Да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.
20. Да пали огън в сградата и района на училището;
21. Да сяда по парапетите и по первазите на прозорците;
22. Да снима и разпространява в мрежата или по друг начин учителите и съучениците си без тяхно знание и съгласие;
23. Да проваля учебни занятия. На ученик(ци), провалили учебните занятия (напр. сигнал за взривни устройства, предстоящ терористичен атентат и др.), се налага

административно наказание, а учебните занятия за цялото училище се отучват със заповед на директора;

24. При организирано и/или самоволно напускане на учебен час или часове на ученика или класа се внася неизвинено отсъствие/я и се налага административно наказание (с изключение на отсъстващите за целия ден ученици от класа);

25. Да въвежда външни лица в училищния двор, училищната сграда и в учебни часове;

26. Да извършва опити за измама – подсказване, преписване, фалшифициране на документи (медицински бележки, бележници, вписване или коригиране на оценки в дневника, извиняване на отсъствия в дневника), подвеждаща информация на учителя и др;

27. Да нарушава Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

28. Да създава ситуации, застрашаващи живота и здравето на учениците, учителите и персонала на НГДЕК.

Чл. 121.

При оценки под 4.00 по следните предмети: Латински език, Старогръцки език, Старобългарски език, История и цивилизации, История на Културата, Български език и литература - е необходимо ученикът да посещава консултации по предметът с най-ниска оценка през първите две седмици на м. юли. Консултациите завършват с тест, на който ученикът трябва да покаже своя напредък.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

Чл. 122.

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб или от външната формация по изкуствата, в които членува;
2. до 3 дни в една учебна година с предварително писмено уведомление от родителя до класния ръководител;
3. от 3 до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

Чл. 123.

(1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 20 минути за 2 учебни часа без уважителни причини се считат за 1 учебен час неизвинено отсъствие.

(3) Закъснения за час по физическа култура не се допускат дори и за първия учебен час поради опасността от физическа травма.

(4) Отсъствията на учениците се следят и изчисляват не само на база на информацията в дневника на паралелката, но и чрез употреба на внедрените в училище технически средства за видеонаблюдение и контрол на достъпа.

Чл. 124.

Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия (по уважителни и по неуважителни причини) надвишават 25% от броя на учебните часове по даден предмет, независимо от броя на оценките по предмета, полага изпит за оформяне на срочна и/или годишна оценка, по ред и условия, определени със заповед на директора. В общия брой отсъствия не се включват отсъствията, направени от ученика при участие в представителни изяви от името на училището (спортни състезания, театрални и хорови формации, национални и международни конкурси, олимпиади,

конференции и др.). Изключения се допускат по решение на Педагогическия съвет. Ако ученикът няма оформена годишна оценка по неуважителни причини, повтаря класа.

Чл. 125.

(1) При допуснати над 80 извинени отсъствия за един учебен срок / 90 за учениците от 12 класа/ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по предмет, по който са допуснати най-голям брой отсъствия (по доклад на класния ръководител и решение на ПС).

(2) При допуснати над 110 извинени отсъствия за един учебен срок /120 за учениците от 12 клас/ ученикът полага изпити по всички предмети за оформяне на срочна оценка (по доклад на класния ръководител и решение на ПС).

(3) Редът и провеждането на изпитите се определят със заповед на директора.

Чл. 126.

(1) След всеки 5 допуснати отсъствия на ученик от училище, класният ръководител уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията и дирекция „Социално подпомагане” по местоживеене.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.

(3) Отсъствията се отчитат с натрупване, вкл. от първия срок.

Чл. 127.

При отсъствие по медицински причини ученикът следва да представи в срок от 5 (пет) учебни дни, вкл. деня на явяването му в училище, медицински документ. След този срок класният ръководител оформя отсъствията окончателно като неуважителни, за което уведомява и родители на ученика.

Чл. 128.

При отстраняване на ученик от учебен час отсъствието е неизвинено.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 129.

(1) За неизпълнение на задълженията си, определени в Закона за предучилищното училищното образование и в настоящия Правилник, както и за допускане на неизвинени отсъствия, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка (чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО) се налага за:

а) за допуснати от 5 и 1/2 до 10 неизвинени отсъствия;

б) регистрирани пет забележки в дневника на класа за несериозно поведение и отношение към учебния процес, за явяване без ученическа лична карта, учебни помагала, домашни работи и нарушаване на учебния процес;

в) за противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

г) за арогантно поведение в час, надвесване и сядане на прозорците в класните стаи и кабинетите;

д) за унищожаване на училищното имущество, за драскане и рисуване по училищния инвентар, вътрешните и външните стени на училищните сгради;

е) за опити за измама – фалшифициране на медицински бележки, служебни бележки за участия в спортни, културни и обществени мероприятия, за подвеждаща информация на учителя;

ж) за хвърляне на предмети в сградата и в района на училището;

з) при последващи опити за проваляне на учебни занятия и/или при организирано напускане на учебен час или часове;

и) за нарушаване пропускателния режим на училището;

к) при нарушаване на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, възпитание, обучение и труд.

2. Предупреждение за преместване в друго училище (чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО) се налага:

а) за допуснати от 10 и 1/2 до 15 неизвинени отсъствия;

б) за системно нарушаване на пропускателния режим на училището;

в) за рушене на училищната материално-техническа база и унищожаване на учебна документация;

г) за системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение (след проведени разговори от класния ръководител и/или педагогическия съветник с ученика и родителя);

д) при многократни опити за проваляне на учебни занятия и/или при организирано напускане на учебен час или часове;

е) за употреба и разпространение и скланяне на други ученици към употреба на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в училището, училищния двор и прилежащите му територии преди, по време и след учебни занятия, по време на учебни практики и пътувания, които са част от учебния процес в извън учебно време. Разпространението на упойващи и наркотични вещества се отнася към противообществените прояви, за което се уведомяват местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 9-то РУП на МВР;

ж) за прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици, учители и служители;

з) за системни нарушения на ПДУ и уронване авторитета и престижа на НГДЕК в училище, на публични места и в интернет-пространството.

3. Преместване в друго училище (чл.199, ал.1, т.4 от ЗПУО) с изключение на ученици от последния клас на обучение/ се налага съобразно тежестта на провинението:

а) за допуснати над 15 и 1/2 неизвинени отсъствия;

б) при продължаващи или тежки форми нарушения на ПДУ;

в) при особено тежки прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици и служители;

г) за системно уронване авторитета и престижа на НГДЕК в училище, на публични места и в интернет-пространството.

д) за употреба и разпространение на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в училището, училищния двор и прилежащите му територии преди, по време и след учебни занятия, по време на учебни практики и пътувания, които са част от учебния процес в извън учебно време. Разпространението на упойващи и наркотични вещества се отнася към противообществените прояви, за което се уведомяват местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 9-то РУП на МВР;

4. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16 години (чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО) се налага съобразно тежестта на провинението:

а) за допуснати над 15 и 1/2 неизвинени отсъствия;

б) при продължаващи или тежки форми нарушения на ПДУ;

в) при особено тежки прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици, учители и служители;

г) за системно уронване авторитета и престижа на НГДЕК в училище, на публични места и в интернет-пространството.

д) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

е) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на настоящия правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

ж) за употреба и разпространение на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в училището, училищния двор и прилежащите му територии преди, по време и след учебни занятия, по време на учебни практики и пътувания, които са част от учебния процес в извън учебно време. Разпространението на упойващи и наркотични вещества се отнася към противообществените прояви, за което се уведомяват местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 9-то РУП на МВР;

5. При констатиране на някое от изброените нарушения от чл. 129, ал. 1, т.1-4 на настоящия правилник, на ученика може да се наложи санкция - забрана за участие в учебно пътуване, международен обмен, лятна школа по класически езици и летен лагер в гр. Ставрос, Гърция, след решение на Педагогически съвет.

Чл. 130.

(1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 124, ал.1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 124, ал.1, т. 3-5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствие на психолог или педагогически съветник.

(4) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията.

Чл. 131.

(1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите по чл. 124, ал.1, т.2-5 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 132.

(1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 124, ал. 1, т.1-5. Мерките по чл. 124, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 124, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 133.

(1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 124, ал. 3 се налага със заповед на директора.