

# НАРЕДБА № 1 от 12.08.2016 г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по култура

Издадена от министъра на културата, обн., ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., изм. и доп., бр. 79 от 3.10.2017 г., бр. 81 от 2.10.2018 г., бр. 88 от 8.11.2019 г.

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се определят условията и редът за приемане и преместване на деца и ученици за предучилищно и училищно образование в училищата по култура към Министерството на културата – Националния учебен комплекс по култура с Лицей за изучаване на италиански език и култура с участието на Република Италия (НУКК) и Националната гимназия за древни езици и култури "Константин-Кирил Философ" (НГДЕК).

**Чл. 2.** (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Приемането на ученици в училищата по култура се извършва по държавния план-прием за съответния вид специализирана подготовка, класове и профили, който се утвърждава за всяка учебна година и за всяко училище със заповед на министъра на културата.

**Чл. 3.** (1) При условията и по реда на тази наредба се приемат, преместват и обучават ученици в задължително училищно образование, без да заплащат обучението си, както и ученици след задължителната училищна възраст, които са:

1. български граждани;
2. граждани на друга държава членка;
3. гражданите на трети държави:
  - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
  - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
  - в) приети по актове на Министерския съвет;
  - г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;
  - д) за които това е предвидено в специален закон;
  - е) търсещи или получили международна закрила.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 79 от 2017 г.) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение в училищата по културата при условията и по реда за българските граждани.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Извън случаите по ал. 1 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се приемат в училищата по културата условията и по реда на тази наредба на места над утвърдения държавен план-прием, като за обучението си заплащат такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания се приемат при условията и по реда на тази наредба.

**Чл. 4.** (1) В Националния учебен комплекс по култура с Лицей за изучаване на италиански език и култура с участието на Република Италия се приемат деца и ученици:

1. за предучилищна подготовка в детска градина;
2. за специализирана подготовка с прием от I клас;

3. за придобиване на средно образование с прием от VIII клас.

(2) Кандидатите за VIII клас могат да кандидатстват за два профила – хуманитарни науки и природни науки.

**Чл. 5.** (1) (Предишен текст на чл. 5 – ДВ, бр. 88 от 2019 г., в сила от 8.11.2019 г.) В Националната гимназия за древни езици и култури "Константин-Кирил Философ" се приемат ученици:

1. за специализирана подготовка с прием от V клас;

2. за придобиване на средно образование с прием от VIII клас в един от следните профили: чужди езици, хуманитарни науки или обществени науки.

(2) (Нова – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Кандидатите за прием от V и от VIII клас подават заявление по образец съгласно приложение № 1 или приложение № 2. Заявлението може да бъде подадено по електронен път при осигурени от училището технически възможности.

**Чл. 6.** (1) Ученици, успешно завършили I, II, III, IV, V или VI клас в неспециализирано училище, спортно училище или училище по изкуства, могат да се преместват и записват в НУКК от началото на следващата учебна година при наличие на свободни или освободени места и при условия и ред, определени от директора на учебния комплекс.

(2) Ученици, успешно завършили V или VI клас в неспециализирано училище, спортно училище или училище по изкуства, могат да се преместват и записват в НГДЕК от началото на следващата учебна година при наличие на свободни или освободени места и при условия и ред, определени от директора на гимназията.

(3) (Доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Ученици, които са завършили VIII, IX или X клас в неспециализирано училище, спортно училище или училище по изкуствата, могат да се преместват и записват в училище по културата от началото на следващата учебна година при наличие на свободни или освободени места при условия и ред, определени от директора на училището и след полагане на приравнителни изпити по учебни предмети, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

(4) (Доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Родителите (настойниците/попечителите/лицата, полагащи грижи за детето) на кандидатите по реда на ал. 1, 2 и 3 подават следните документи за преместване в училище по култура:

1. заявление по образец съгласно приложение № 1 или приложение № 2;

2. (изм. – ДВ, бр. 81 от 2018 г., отм., бр. 88 от 2019 г.);

3. (изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) служебна бележка или друг документ, удостоверяващ, че кандидатът се обучава в съответен клас.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Преместването на ученици в училищата по култура се извършва до попълване на групите и паралелките съобразно изискванията за определяне броя на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и индивидуалното обучение в училищата по култура. Броят на освободените места се обявява в съответното училище до 30 юни.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Директорът на приемащото училище в срок до три работни дни от подаване на заявлението по ал. 4 определя със заповед условията за приемане на ученика и уведомява писмено родителя (настойника/попечителя/лицето, полагащо грижи за детето), както и ученика при преместване по реда на ал. 3. Родителят/настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи за детето, и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити по ал. 3.

(7) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Директорът на приемащото училище в срок до три

работни дни извършване на класирането потвърждава възможността за записването на ученика и информира директора на училището, в което ученикът се е обучавал.

(8) (Нова – ДВ, бр. 81 от 2018 г.) В срок до три работни дни от получаване на информацията по ал. 7 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в гимназиална степен.

(9) (Предишна ал. 8 – ДВ, бр. 81 от 2018 г.) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

**Чл.7.** (1)(Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Резултатът от проверката на способностите/изпита за приемане и преместване в училищата по култура се утвърждава със заповед на директора и се обявява в сградата на училището след приключване на работата на комисията за оценяване. Списъкът с резултатите на кандидатите включва за всеки кандидат: клас/подготвителна група, номер по ред, входящ номер на кандидата, брой точки/цифрова оценка.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) В срок до три работни дни след извършване на класирането директорът на съответното училище утвърждава със заповед списъка на класираните и приетите деца/ученици съгласно утвърдения държавен план-прием, като определя конкретния брой места за съответния вид специализирана подготовка, профил, клас и етап на училищното образование. Списъкът на класираните и приетите ученици включва: клас, номер по ред, входящ номер на кандидата, трите имена, получен брой точки/цифрова оценка.

(3) (Нова – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Списъкът по ал. 2 се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на достъпно място в сградата му, като в него не се посочват трите имена на ученика.

(4) (Предишна ал. 3, изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Когато в класирането участват близнаци и само единият от тях е приет, другият (другите) се приема над държавния план-прием, при условие че е участвал успешно в приемната процедура.

(5) (Предишна ал. 4, изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Ученици, класирани с еднакъв брой точки или еднакви цифрови оценки на последното планово място, се приемат над утвърдения държавен план-прием.

**Чл. 8.** (Доп. – ДВ, бр. 79 от 2017 г., изм. и доп., бр. 81 от 2018 г., изм., бр. 88 от 2019 г.) (1) Учениците се записват в училището в срок, определен със заповед на директора на съответното училище, но не по-малък от 5 работни дни от деня на обявяването на утвърдения списък на приетите и преместените деца/ученици в училището.

(2) Кандидатите се записват със заявление съгласно приложение № 1 – за ученици до VII клас, или приложение № 2 – за ученици след VII клас, като задължително прилагат в оригинал следните документи:

1. акт за раждане на детето/ученика – за сверяване на място с данните от заявлението;
2. лична карта на родител или на лице, представляващо кандидата, както и документ, удостоверяващ качеството му на настойник, попечител или лице, полагащо грижа за детето – за сверяване на място;
3. за постъпване в I клас – удостоверение за завършена подготвителна група;
4. за постъпване в V клас – удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
5. за постъпване в VIII клас – свидетелство за завършено основно образование;
6. при преместване в училище по културата съгласно чл. 6 – документ за последния

завършен клас.

(3) Кандидатите, които не представят съответен документ за завършена подготвителна група, клас или етап на образование, както и незаписалите се в срок ученици, губят мястото си в класирането.

(4) На местата на незаписалите се ученици по ал. 3 се приемат следващите по успех.

(5) В срок един работен ден след изтичане на срока за записване на приетите ученици училището обявява незаетите места. До попълването на свободните места се приемат кандидатите, следващи по успех в низходящ ред.

(6) При наличие на незаети места училището има право да организира допълнителна приемна процедура в периода от 25 август до 5 септември по график, утвърден от директора на училището, който се публикува на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му. Срокът за подаване на документите е най-малко 5 работни дни преди провеждането на изпита. За незаети се смятат местата, за които няма приети ученици, на приети, но незаписали се в срока ученици, на записали се и след това изтеглили документите си ученици.

(7) В срок до 10 дни след утвърждаване на списъка на класираните и приетите кандидати и не по-късно от 10 септември директорът изпраща в Министерството на културата: информация за изпълнението на държавния план-прием, списък на класираните, приетите и записаните ученици за съответния клас и етап на образование, вид специализирана подготовка или профил, който съдържа клас, пореден номер, трите имена на ученика, наименование на изпитите и брой точки/оценка.

(8) В случай че броят на учениците за формиране на паралелка е под норматива за минимален брой ученици, директорът може да представи в Министерството на културата мотивирано предложение за утвърждаване на тези паралелки на основание чл. 68, т. 2 и чл. 69, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 81 от 2017 г.). Предложението на директора съдържа: анализ на резултатите от приема, желанията на учениците, спецификата на населеното място, информация за осигурено финансиране за обезпечаване на учебния процес извън определените стандарти, и се представя в Министерството на културата в срок до 10 септември на съответната година.

(9) Министърът на културата утвърждава броя на учениците в паралелка или група, за която кандидатите са под норматива за минимален брой ученици или под определените места по държавен план-прием, в срок до 14 септември въз основа на мотивирано предложение по ал. 8.

## **Глава втора**

### **ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В НАЦИОНАЛНИЯ УЧЕБЕН КОМПЛЕКС ПО КУЛТУРА С ЛИЦЕЙ ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ИТАЛИАНСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА**

(Загл. доп. - ДВ, бр. 81 от 2018 г., в сила от 2.10.2018 г.)

## **Раздел I**

**Условия за кандидатстване и приемане на деца за предучилищна  
подготовка в детската градина и за първи клас**

**Чл. 9.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 81 от 2018 г.) В първа група на детската градина могат да кандидатстват деца при навършени 3 години към 31 март или навършващи 4 години в годината на кандидатстването.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 81 от 2018 г.) Във втора група на детската градина могат да кандидатстват деца при навършени 4 години или навършващи 5 години в годината на кандидатстването само при условие, че има освободени места и броят на децата в група е по-малък от 22.

(3) За предучилищна подготовка в трета група на детската градина могат да кандидатстват деца при навършени 5 години или навършващи 6 години в годината на кандидатстването само при условие, че има освободени места и броят на децата в група е по-малък от 22.

**Чл. 10.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 81 от 2018 г., бр. 88 от 2019 г.) Родителят (настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи за детето) на кандидатите по чл. 9, ал. 1 подава до директора на НУКК заявление по образец съгласно приложение № 1.

(2) Документите за първа група се приемат по график, утвърден със заповед на директора на НУКК, който се обявява в срок не по-късно от 15 март включително.

**Чл. 11.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката на способностите за първа група на детската градина се провежда по график, утвърден със заповед на директора на НУКК, който се обявява на интернет страницата и в сградата на детската градина не по-късно от една седмица преди определената начална дата за неговото провеждане.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката на способностите за втора и трета група се провеждат само при наличие на свободни места и по график, утвърден със заповед на директора на НУКК, който се обявява на интернет страницата и в сградата на детската градина не по-късно от една седмица преди определената начална дата за неговото провеждане. Свободните места за втора и трета група на детската градина се обявяват в срок от 1 до 5 юни в сградата на детската градина, както и графикът за подаване на документи по чл. 10, ал. 1.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката по ал. 1 и 2 се провеждат еднократно и индивидуално. Родителите на кандидатите не присъстват на изпита.

**Чл. 12.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката на способностите за постъпване в детската градина цели измерването на общото развитие на кандидатите и се извършва чрез поставяне на задачи.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Резултатите от измерването на индивидуалните постижения се изразяват цифрово с количествен показател – от 0 до 100 точки.

(3) Оценката отразява точността в отговорите на кандидата. Тя зависи от обема на задачата, броя на верните и на сгрешените отговори и времето за изпълнението ѝ.

**Чл. 13.** (1) За ученици в I клас на НУКК могат да кандидатстват деца, които навършват 7 години в годината на кандидатстването. В първи клас могат да кандидатстват и деца, навършващи 6 години към 15 септември, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) До кандидатстване за I клас не се допускат кандидати, които в годината на кандидатстването завършват I клас в друго училище.

**Чл. 14.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 79 от 2017 г., доп., бр. 81 от 2018 г., изм., бр. 88 от 2019 г.) Родителят (настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи за детето) на кандидат за първи клас подава до директора на НУКК заявление по образец съгласно приложение № 1, като към него прилага служебна бележка, удостоверяваща, че детето се обучава в

подготвителна група.

(2) Документите се приемат по график, утвърден със заповед на директора на НУКК, който се обявява в срок не по-късно от 1 март включително.

**Чл. 15.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката на способностите за първи клас се провежда по график, утвърден със заповед на директора на НУКК.

(2) Графикът по ал. 1 се обявява на интернет страницата и в сградата на НУКК не по-късно от една седмица преди определената начална дата за провеждане на изпита.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката по ал. 1 е анонимна и се провежда еднократно и групово. Родителите на кандидатите не присъстват на проверката.

**Чл. 16.** (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Проверката на способностите за постъпване в първи клас цели измерване равнището на развитие на познавателните способности и на творческото мислене на кандидатите, усвояването на учебния материал в предучилищната група и се извършва чрез решаване на задачи.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Резултатите от измерването на индивидуалните постижения се изразяват цифрово с количествен показател – от 0 до 100 точки.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Количественият показател отразява точността в отговорите на кандидата. Той зависи от обема и сложността на задачата, броя на верните и на сгрешените отговори и времето на изпълнението ѝ.

**Чл. 17.** (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Инструментариумът за провеждане на проверката на способностите по чл. 12 и 16 включва изпитни задачи, избрани от най-малко два проекта, представени от независими екипи, определени със заповед на директора на НУКК.

**Чл. 18.** (1) Оценяването на децата за предучилищна подготовка в детската градина и на кандидатите за I клас се извършва от комисия, която се състои от специалисти педагози и психолози.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Комисията по ал. 1 се назначава от директора на НУКК, който е и неин председател.

**Чл. 19.** (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Класирането на децата за постъпване в детската градина и на учениците за постъпване в първи клас се извършва по низходящ ред на получения брой точки от комисия, назначена от директора на НУКК.

**Чл. 20.** Кандидатите, пропуснали без уважителни причини определения ден и час за явяване пред комисията, губят правото си да участват в подбора и класирането. Неявилите се по уважителни причини могат да се явят допълнително в ден и час, определен от директора на НУКК.

## Раздел II

### Условия за кандидатстване и приемане в осми клас

**Чл. 21.** (1) За приемане в VIII клас на НУКК могат да кандидатстват ученици, които са завършили основно образование в годината на кандидатстване.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Кандидатите трябва да имат среден успех най-малко "много добър" 5,00 в VII клас от свидетелството за основно образование.

(3) (Доп. – ДВ, бр. 79 от 2017 г., изм., бр. 88 от 2019 г.) Учениците, класирани на първо, второ или на трето място на националния кръг на олимпиадата по български език и литература и/или на олимпиадата по математика, имат право да участват в класирането с получения от тях резултат вместо резултата от национално външно оценяване, за което подават необходимите документи по чл. 22, ал. 1 – 4.

**Чл. 22.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Родителите (настойниците/попечителите/

лицата, полагащи грижи за детето) на кандидатите по чл. 21, ал. 1 подават до директора на училището следните документи:

1. (доп. – ДВ, бр. 79 от 2017 г., изм., бр. 88 от 2019 г.) заявление по образец съгласно приложение № 2, в което профилите се посочват по реда на желанията;

2. копие на свидетелство за завършено основно образование;

3. копие на служебна бележка за резултатите от положените изпити от националното външно оценяване за VII клас по български език и литература и по математика;

4. копие на документ, издаден от Министерството на образованието и науката (МОН), удостоверяващ получения резултат за участие в класирането по чл. 21, ал. 3.

(2) При подаване на документите кандидатите представят за сверяване оригиналите на документите.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) В случай че учениците не са получили документ за завършено основно образование към датата на и/или документи по ал. 1, т. 3 или 4, те представят допълнително копие от тях съгласно приложение № 2а в срок, определен от директора на НУКК, те представят допълнително копие от него.

(4) Графикът за подаване на документи се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страница на НУКК. Минималният срок за приемането на документи не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

**Чл. 23.** (1) Кандидатите за VIII клас се класират по реда на бала и за двата профила, както следва:

1. (доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) за профил хуманитарни науки – утроен брой точки от националното външно оценяване по български език и литература и брой точки от националното външно оценяване по математика и оценката по чужд език, изучаван в седми клас, от свидетелството за основно образование, превърната по скала в точки съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.);

2. (доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) за профил природни науки – утроен брой точки от националното външно оценяване по математика и брой точки от националното външно оценяване по български език и литература и оценката по чужд език, изучаван в седми клас, от свидетелството за основно образование, превърната по скала в точки съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.).

(2) (Изм. – ДВ, бр. 81 от 2018 г.) Кандидатите по чл. 21, ал. 3 използват оценката от националния кръг на олимпиадата по български език и литература или по математика, от календара на МОН, вместо оценката от национално външно оценяване по български език и литература или по математика за класиране по ал. 1, т. 1 и 2.

(3) (Нова – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Директорът на НУКК утвърждава със заповед списъка на класираните и приетите ученици съгласно утвърдения държавен план-прием, като определя конкретния брой места за съответния профил.

(4) (Предишна ал. 3 – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Балът на ученик, който не се е явил на националното външно оценяване по български език и литература или по математика, се формира по реда на ал. 1, като резултатът от националното външно оценяване по предмета, по който не се е явил, се приема за нула точки.

(5) (Предишна ал. 4 – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Учениците, получили основно образование в НУКК, се класират по реда на бала и се приемат в VIII клас на местата, утвърдени за държавен план-прием.

(6) (Предишна ал. 5 – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Ученици, получили основно образование в

друго училище, се класират по реда на бала и се приемат в VIII клас на незаети места по държавен план-прием след записването на приетите ученици по ал. 4. Те подават документи по чл. 22 само в случай, че има обявени свободни места.

(7) (Предишна ал. 6 – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Броят на свободните места се обявява в сградата на НУКК и на интернет страницата на учебния комплекс в срок до три дни след записване на приетите ученици по ал. 4.

## **Глава трета**

### **ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В НАЦИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ ЗА ДРЕВНИ ЕЗИЦИ И КУЛТУРИ "КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ"**

**Чл. 24.** (1) Изисквания към кандидатите за прием в НГДЕК:

1. за V клас – да са завършили IV клас в годината на кандидатстването;

2. (изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) за VIII клас – да имат завършено основно образование в годината на кандидатстването и среден успех не по-нисък от "добър" 4,00 в VII клас, като годишните оценки по български език и литература и по история и цивилизация са не по-ниски от "много добър" 5,00.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 79 от 2017 г., бр. 81 от 2018 г.) Ученици от VII клас, класирани на първо, второ или трето място на националния кръг на олимпиадата по история и цивилизация или класирани на първо, второ или на трето място на националния кръг на олимпиадата по български език и литература от календара на МОН, могат да участват в класирането с получения от тях резултат вместо резултата от национално външно оценяване, за което подават необходимите документи по чл. 25, ал. 1 – 5.

**Чл. 25.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Родителят (настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи) на кандидата подава до директора на училището заявление по образец съгласно приложение № 1 за постъпване в пети клас и заявление по образец съгласно приложение № 2 за постъпване след VII клас.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) В срок, определен от директора на НГДЕК, към документите за прием по ал. 1 допълнително се прилагат следните документи съгласно приложение № 2а:

1. за постъпване в V клас – копие на удостоверение за завършен начален етап на основно образование в годината на кандидатстване;

2. за постъпване в VIII клас – копие на свидетелство за завършено основно образование;

3. копие на служебна бележка за резултата от положения изпит по български език и литература от националното външно оценяване след IV клас – за ученици, които постъпват в V клас;

4. копие на служебна бележка за резултата от положения изпит по български език и литература от националното външно оценяване след VII клас – за ученици, които постъпват в VIII клас;

5. копие на документ, издаден от Министерството на образованието и науката (МОН), удостоверяващ получения резултат за участие в класирането по чл. 24, ал. 2.

(3) При подаване на документите кандидатите представят за сверяване оригиналите на документите по ал. 2, т. 1 и 2.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Документите по ал. 1, 2 и 3 се подават в срок,



определен със заповед на директора на НГДЕК, която се публикува на интернет страницата на гимназията и се обявява на достъпно място в сградата ѝ.

**Чл. 26.** (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) (1) Кандидатите за приемане след VII клас полагат изпит по история и цивилизация.

(2) Изпитът е писмен и анонимен, състои се от тест с въпроси и тема за развиване от учебното съдържание по история и цивилизация за VII клас. Продължителността на изпита е 3 астрономически часа.

(3) Учебното съдържание за изпита се публикува до 31 януари на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му.

(4) Изпитното задание за подготовка на изпитните варианти се изготвя от екип специалисти по история и цивилизация, определен със заповед на директора.

(5) Резултатът на кандидатите се определя по точкова система с максимален брой 100 точки от комисия за оценяване, определена със заповед на директора.

(6) Изпитът по ал. 1 се провежда в НГДЕК по график, определен със заповед на директора, който се публикува на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му.

**Чл. 27.** Кандидатите за V клас се класират в низходящ ред по реда на бала, който се образува от:

1. оценката по български език и литература и оценките по чужд език, математика и човекът и обществото, включени в задължителната подготовка от удостоверение за завършен IV клас;

2. удвоен брой точки по български език и литература от националното външно оценяване след IV клас.

**Чл. 28.** (1) Кандидатите за VIII клас се класират в низходящ ред по реда на бала, който се образува от:

1. (доп. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) оценки по български език и литература и история и цивилизация от свидетелството за VII клас, превърнати по скала в точки съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

2. удвоен брой точки от националното външно оценяване по български език и литература или резултата от класиране на първо, второ или трето място на националния кръг на олимпиадата по български език и литература, когато се кандидатства по реда на чл. 24, ал. 2;

3. (изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) удвоен брой точки от изпита по история и цивилизация или удвоен брой точки от класиране на първо, второ или трето място от националния кръг на олимпиадата по история и цивилизация, когато се кандидатства по реда на чл. 24, ал. 2.

(2) Балът на ученик, който не се е явил на националното външно оценяване по български език и литература, се формира по реда на ал. 1, като резултатът от националното външно оценяване се приема за нула точки.

(3) (Нова – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) Кандидати, които на изпита по история и цивилизация имат резултат, по-нисък от 50 точки, и общ бал, по-нисък от 250 точки, не участват в класирането.

## **Глава четвърта** **КОНТРОЛ НА ПРИЕМА**

**Чл. 29.** Приемането и преместването на ученици в училищата по културата се провеждат под контрола на министъра на културата.

**Чл. 30.** Оценка, поставена от изпитните комисии, са окончателни и преразглеждане не се допуска.

**Чл. 31.** (Изм. – ДВ, бр. 88 от 2019 г.) (1) След обявяването на класирането директорът на училището може да определи приемно време за запознаване на родителите, настойниците или лицата, полагащи грижа за детето, с изпитната работа от проверката на способностите или изпита по история и цивилизация (в оригинал или на електронен носител). Работата на кандидата се показва от комисия, определена със заповед на директора на съответното училище.

(2) Разглеждането на работата на кандидата по ал. 1 се извършва по график, определен от директора, който се публикува на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му.

(3) В случай че при запознаване с изпитната работа в оригинал бъдат нанесени повреди или бъде унищожена изпитната работа от страна на родител/настойник/лице, полагащо грижа, кандидатът губи право да участва в класирането и неговият резултат служебно се заличава. За нанесените повреди или унищожената изпитна работа комисията по ал. 1 съставя протокол.

(4) Кандидат, който не е класиран поради допуснати технически грешки, може да подаде възражение до директора на съответното училище в срок до 5 работни дни след обявяване на резултатите от класирането. Възражението може да се подаде и от родител (настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето). Директорът разглежда възражението и разрешава всички спорни въпроси в срок до 10 работни дни от подаването му, като писмено уведомява кандидата за решението си.

**Чл. 32.** (Изм. – ДВ, бр. 81 от 2018 г.) (1) Документацията по приемането и преместването на деца и ученици по чл. 6, ал. 4, чл. 10, ал. 1, чл. 14, ал. 1, чл. 22 и 25 и оригиналните протоколи с резултатите от изпитите се съхраняват в училището в срок една година на място и от служебно лице, определени със заповед на директора.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 документите се унищожават от комисия, определена от директора на съответното училище, за което се съставя протокол.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Допълнителните изпити по чл. 8, ал. 3 за прием на ученици за учебната 2016/2017 година се провеждат при условията и реда на отменените наредби по § 2.

**§ 2.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник" и отменя:

1. Наредба № 3 от 1999 г. за приемане на деца и ученици в Националния учебен комплекс по култура с Лицей за изучаване на италиански език и култура с участието на Република Италия (обн., ДВ, бр. 25 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 32 от 2001 г., бр. 25 от 2002 г.; изм. с Решение № 953 от 4.02.2003 г. на ВАС на РБ – бр. 15 от 2003 г., бр. 20 и 57 от 2003 г., бр. 11 от 2006 г., бр. 77 от 2007 г., бр. 76 от 2009 г., бр. 14 и 65 от 2010 г., бр. 59 от 2011 г.).

2. Наредба № 4 от 2002 г. за приемане на ученици в Националната гимназия за древни езици и култури "Константин-Кирил Философ" (обн., ДВ, бр. 25 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 29 и 57 от 2003 г., бр. 11 и 88 от 2006 г., бр. 75 от 2009 г., бр. 26 и 65 от 2010 г., бр. 63 от 2011 г. и бр. 8 от 2013 г.).

**§ 3.** Наредбата се издава на основание чл. 146, ал. 2, т. 1 и чл. 147 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Приложение № 1  
към чл. 10, ал. 1  
(Изм. – ДВ, бр.бр. 88 от 2019 г.)

Вх. № ...../..... Г.

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

### З А Я В Л Е Н И Е

за приемане и преместване на деца и ученици до VII клас за учебната ...../.....г.

от .....,  
(трите имена на майката)

и от .....,  
(трите имена на бащата)

постоянен адрес:

област .....,

община .....,

гр./с. ....,

пощенски код:

ж.к./ул. .... № .....,

бл....., вх. ...., ет....., ап. ....,

адрес за контакт: .....,

тел. ....,

електронен адрес .....

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, синът/дъщеря ни ....., роден(а) на ..... Г.,

ученик в.....подготвителна група/клас в .....,

(наименование на ДГ или училище)

да бъде допуснат(а) до участие в приемна процедура за постъпване в детска градина/  
подготвителна група/ ..... клас.

Прилагаме следните документи:

??? Служебна бележка за удостоверяване, че кандидатът се обучава в подготвителна  
група през учебната ...../ ..... година.

??? Служебна бележка за удостоверяване, че кандидатът се обучава в ..... клас  
през учебната ...../ ..... година.

Забележка. Подадените документи се отбелязват.

С уважение,

Подпис на родител/настойник: .....

Подпис на длъжностно лице, приело заявлението: .....,

Гр./с. ....

Дата

.....

**Приложение № 2**  
**към чл. 22, ал. 1, т. 1**  
**(бр. 88 от 2019 г.)**

Вх. № ...../..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

### З А Я В Л Е Н И Е

за приемане и преместване на ученици след VII клас за учебната ...../.....г.

от .....,  
(трите имена на кандидата)

ученик/чка в .....,  
(наименование на образователната институция)

постоянен адрес:

област .....  
община .....  
гр./с. ...., ПОЩЕНСКИ КОД: .....  
ж.к./ул. ....  
№ ....., бл....., вх. ...., ет....., ап. ....  
адрес за контакт: .....  
тел. ....  
електронен адрес .....

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

През учебната 20...../20..... година предстои да завърша ..... клас.

Желая да бъда допуснат(а) до участие в изпити за ..... В ..... клас  
(приемане/преместване)

за профилирана подготовка, както следва:

1. .... профил;
2. .... профил.

Прилагам следните документи:

???? Служебна бележка за удостоверяване, че кандидатът се обучава в ..... клас през учебната ...../..... година.

Забележка. Подадените документи се отбелязват.

С уважение,

Подпис на ученика: .....

Подпис на родител/настойник: .....

Подпис на длъжностно лице, приело заявлението: .....

Гр./с. ....

Дата .....

Приложение № 2а  
към чл. 22, ал. 3 и чл. 25, ал. 2  
(Ново – ДВ, бр. 88 от 2019 г.)

Вх. № ...../.....г.

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

### З А Я В Л Е Н И Е

за допълнително представяне на документи за приемане и преместване на ученици след VII  
клас за учебната ...../.....г.

от .....,  
(трите имена на кандидата)

постоянен адрес:

област .....,

община .....,

гр./с. ....,

пощенски код:

ж.к./ул. ....,

№ ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....,

адрес за контакт: .....,

тел. ...., електронен адрес .....,

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 22, ал. 1, т. 2, 3 и 4 и чл. 25, ал. 2 в допълнение към подадено от мен  
заявление с вх. № ...../.....г. за участие в изпити за прием/преместване в ..... клас  
допълнително прилагам следните документи:

???? Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – копие.

???? Свидетелство за завършено основно образование – копие.

???? Документ за резултата от положения из-пит по български език и литература от националното външно оценяване след IV клас – копие.

???? Документ за резултата от положения изпит от националното външно оценяване след VII клас по български език и литерату-ра – копие.

???? Документ за резултата от положения изпит от националното външно оценяване след VII клас по математика – копие.

???? Документ за удостоверяване класиране на първо, второ или трето място на национал-ния кръг на олимпиада по български език и литература от календара на МОН – копие.

???? Документ за удостоверяване класиране на първо, второ или трето място на нацио-налния кръг на олимпиада по история и цивилизация от календара на МОН – копие.

Забележка. Приложените документи се отбелязват.

С уважение,

Подпис на ученика: .....

Подпис на родител/настойник: .....

Подпис на длъжностно лице, приело заявлението: .....

Гр./с. ....

Дата .....

**Приложение № 3**  
**към чл. 8, ал. 2**  
**(Ново – ДВ, бр. 88 от 2019 г.)**

ДО

ДИРЕКТОРА

НА .....

Вх. № .....

### З А Я В Л Е Н И Е

за записване на дете/ученик в училище по култура до VII клас

от .....

*(име, презиме и фамилия на майката)*

телефон .....

e-mail .....

от .....  
(име, презиме и фамилия на бащата)

телефон .....

e-mail .....

от .....  
(име, презиме и фамилия на настойник/попечи-тел/лице, полагащо грижа за детето)

телефон .....

e-mail .....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, .....  
(име, презиме и фамилия на ученика)

да бъде записан/а в повереното Ви училище в ..... клас, детска градина/подготвителна група за учебната ...../..... година, дневна форма на обучение.

Дата на раждане: ..... Г.,

гражданство: .....

месторождение: .....

местоживеене (постоянен адрес):

.....,

настоящ/обичаен адрес (попълва се, ако е различен от постоянния адрес):

.....,

телефон .....

e-mail .....

Приложени документи:

???? Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал.



???? Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – оригинал.

???? Документ за завършен последен клас по чл. 8, т. 6.

Забележки:

1. За сверяване на данните на заявлението се представя оригинал на удостоверение за раждане на детето/ученика и лична карта на родител или на настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето/ученика, както и документ, удостоверяващ качеството му на настойник, попечител или лице, полагащо грижа.

2. Приложените документи се отбелязват.

Приел заявлението:

.....  
(име и фамилия) (подпис)

Подпис на родител: .....

(настойник/попечител): .....

**Приложение № 4**  
**към чл. 8, ал. 2**  
**(Ново – ДВ, бр. 88 от 2019 г.)**

ДО

ДИРЕКТОРА

НА .....

Вх. № .....

## З А Я В Л Е Н И Е

за записване на ученици в училище по кул-тура след VII клас

от .....  
(име, презиме и фамилия на ученика)

Дата на раждане: ..... г., гражданство: .....

Месторождение .....,

местоживеене (постоянен адрес) .....,

настоящ/обичаен адрес (*попълва се, ако е различен от постоянния адрес*): .....

.....

телефон .....,

e-mail .....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, да бъде записан/а в повереното Ви училище в ..... клас, дневна форма на обучение, в ..... профил, с изучаване на ..... език.

Прилагам следните документи:

1. Свидетелство за завършено основно образование – оригинал.
2. Документ за завършен последен клас.

Забележки:

1. За сверяване на данните на заявлението се представя оригинал на удостоверение за раждане на детето/ученика и лична карта на родител или на настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето/ученика, както и документ, удостоверяващ качеството му на настойник, попечител или лице, полагащо грижа.
2. Приложените документи се отбелязват чрез ограждане на съответната цифра.

Приел заявлението: .....  
(*име и фамилия*) (подпис)

Подпис на ученика: .....

Подпис на родител: .....

(настойник/попечител): .....